

입찰 공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공고명 : 『IDEAS Project: 아세안 여성 소상공인 액셀러레이션 엑스포』 행사 대행
- 나. 공고내용 : 붙임의 제안요청서 참조
- 다. 계약기간(용역기간) : 계약착수일부터 2026-09-15까지
- 라. 입찰방식 : 일반경쟁입찰
- 마. 입찰 일정
 - 1) 입찰 공고 일자 : 2026-02-03
 - 2) 현장 설명일 및 장소 : 해당 없음
 - 3) 입찰 참가 일시 및 장소
 - 일시 : 2026-02-03 12:00 ~ 2026-03-16 12:00
 - 장소 : 숙명여자대학교 전자구매시스템을 통한 온라인 접수 (<https://sm2b.sookmyung.ac.kr>)

2. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 시행규칙 제14조(입찰 참가 자격요건의 증명)규정에 의거하여 당해 사업에 관한 자격 요건을 갖춘 사업자로서 입찰 서류를 제출한 사업자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 의한 부정당업자의 입찰 자격 제한을 받은 사실이 없는 사업자
- 다. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획중인 사업자와 부도, 화의, 워크아웃 (워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 회생절차 (신청 중 포함) 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음
- 라. 문화관광부 「관광진흥법」 제4조 2항에 의하여 국제회의기획업 관광사업자로서 등록을 필한 사업자
- ※ 면세사업자는 입찰 시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 면세사업자가 낙찰자로 선정되는 경우 최종 계약금액은 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 결정됨

3. 제출 서류

〈온라인 첨부서류〉

- 가. 입찰참가신청서(본교 소정양식) 1부
- 나. 법인등기부등본 1부
- 다. 국세 완납증명서 각 1부
- 라. 지방세 완납증명서 각 1부
- 마. (법인)인감증명서, 사용인감계 각 1부
- 바. 요약서(본교 소정양식) 1부
- 사. 위임장 및 재직증명서(입찰참가자) 1부
- 아. 이행(입찰)보증보험증권 (입찰보증금율: 5% 이상) 1부
- 자. 가격입찰서 1부(날인필)_업로드시 자동 밀봉됨
- 차. 기타자격증빙서류(입찰참가자격 라항에 해당하는 증빙서류) 1부
- ※ 유의사항 : 구비서류 중 사본은 원본대조필 도장을 반드시 날인

〈직접제출〉 총무구매팀(숙명여자대학교 행정관 304호) 방문하여 입찰기간 내 직접 제출

- 가. 제안서 8부(원본 1부, 사본 7부)
 - ※ 사본에는 업체 식별정보 및 개인정보(성명, 주민번호, 핸드폰번호 등) 제외(가림처리)
- 나. 제안서(원본 및 사본) 파일이 저장된 USB 1개

- 제안서 발표시 제출한 사본파일을 활용함(발표를 위한 요약서 또는 프리젠테이션 자료 제출 불가)
- ※ 그외 제안서 작성 및 제출 관련 세부사항은 붙임의 제안요청서 참고 바람

[유의사항]

- * 구비서류 중 사본은 원본대조필 도장을 반드시 날인
- * 통화단위 : 달러(US\$) - USD

4. 입찰 방법

- 가. 참가 방법 : 숙명여자대학교 전자구매시스템을 통한 온라인 접수 (<https://sm2b.sookmyung.ac.kr>)
- 나. 낙찰자 결정 방법 : 협상에 의한 계약 (제안서 평가(기술+가격)후 우선협상적격자(개별통지)와 협상절차를 통하여 낙찰자를 결정)

5. 입찰보증금

입찰참가신청서 입찰금액의 5/100 이상을 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조 제2항 규정에 의한 보증서로 납부하여야 합니다. 본 입찰은 미화(USD) 기준으로 진행되며, 입찰보증보험증권은 미화(USD)로 발행하여 주시기 바랍니다.

(단, 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 우리 대학교에 귀속됩니다.)

※ 보증기간의 시작일은 입찰서 제출마감일 이전 일자이어야 하며, 전체 보증기간은 입찰참가신청일 다음날로부터 30일 이상이어야 합니다.

※ 숙명여자대학교 산학협력단 사업자등록번호: 106-82-12227

6. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 의합니다.
- 나. 입찰참가등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며 변경 등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 사유에 해당 됩니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당업체들이 하나의 입찰에 동시에 참여 하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

7. 입찰 관련 유의사항

- 가. 입찰참가자는 우리대학교 입찰공고문 및 제안요청서를 사전에 숙지하고 입찰에 응해야하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰 시 가격산출내역서(견적서)는 미화(USD) 기준으로 작성하시기 바라며, 투찰금액 또한 동일하게 미화(USD)로 입력하여 주시기 바랍니다.
- 다. 제안서 발표 및 평가는 대면으로 진행하며, 일시 및 장소는 다음과 같습니다.
 - * 일시 및 장소: 2026. 3. 17.(화) 13:30 / 숙명여자대학교 새힘관 305호
 - * 위 일정은 발주처 사정으로 변경될 수 있으며, 업체별 세부 발표 일정은 입찰 마감 후 개별 통보할 예정입니다.
- 라. 입찰서 제출 시 <온라인 제출서류>는 스캔본을 우리대학 전자구매시스템에 직접 업로드하며, <직접 제출서류>는 숙명여자대학교 행정관304호 총무구매팀에 방문 제출(우편접수 불가)합니다.
- 마. 제출서류 중 확약서에는 본 입찰에 붙임으로 제공한 '(양식)확약서 및 청렴계약이행서약서'를 작성 후 첨부하시면 됩니다.
- 바. 기타자격증빙서류에는 입찰참가자격 라항에 해당하는 증빙서류를 업로드 하시기 바랍니다. 입찰참가자격에 해당하는 서류로 반드시 제출하여야 합니다.
- 사. 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 사본은 원본대조필 도장을 반드시 날인하여야 합니다.

아. 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

자. 계약 참고사항 (최종 계약사업자에 적용)

- 1) 이행(계약)보증보험증권: 계약금액의 10% 이상 발행
- 2) 지체상금율: 총 계약금액의 1,000분의 1.25

8. 문의

가. 입찰 집행 및 계약 사항 : 총무구매팀 (02-710-9975)

나. 사업 내용 : 아태여성정보통신원 한·아세안 협력사업 담당 (02-2077-7291)

9. 기타사항

가. 온라인 제출 서류 외 직접 제출할 서류는 다음과 같습니다(제출 필수).

- 1) 제안서 8부(원본 1부+사본 7부)

- 사본에는 업체 식별정보(사업자등록번호 등) 및 개인정보(성명, 생년월일 및 연락처 등)를 반드시 가림처리하여야 함

- 2) 제안서(원본, 사본) 파일이 수록된 USB 1개

- 제안서 발표 시 제출한 사본 파일을 활용함(발표를 위한 요약서 또는 프리젠테이션 자료 제출 불가)

※ 그 외 제안서 작성 및 제출 관련 세부사항은 붙임의 제안요청서 참고 바람

나. 모든 서류는 입찰마감기한까지 도착하여야 합니다.

〈제출처〉 서울특별시 용산구 청파로47길 100 숙명여자대학교 행정관304호(총무구매팀)

숙명여자대학교 산학협력단